**FIŞA DISCIPLINEI**

**1. Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Instituţia de învăţământ superior | Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca |
| 1.2 Facultatea | Construcții |
| 1.3 Departamentul | C.F.D.P. |
| 1.4 Domeniul de studii | Inginerie Civilă |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Inginerie urbană şi dezvoltare regională |
| 1.7 Forma de învăţământ | IF – învăţământ cu frecvenţă |

**2. Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | | | Managementul clasei de elevi | | | | Codul disciplinei | 207.00 |
| 2.2 Titularul de curs | | | | *Lector univ. dr. Lorena Peculea*  [*lorena.peculea@dppd.utcluj.ro*](mailto:lorena.peculea@dppd.utcluj.ro) | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect / practică | | | | *Lector univ. dr. Lorena Peculea*  [*lorena.peculea@dppd.utcluj.ro*](mailto:lorena.peculea@dppd.utcluj.ro) | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | III | 2.5 Semestrul | | | 2 | 2.6 Tipul de evaluare | | E |
| 2.7 Regimul disciplinei | Categoria formativă | | | | | | | DC |
| Opționalitate | | | | | | | DFA |

**3. Timpul total estimat**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 2 | din care: | 3.2 Curs | 1 | 3.3 Seminar | 1 | 3.3 Laborator | | - | 3.3 Proiect | | - | 3.3 Practică | | - |
| 3.4 Număr de ore pe semestru | 28 | din care: | 3.5 Curs | 14 | 3.6 Seminar | 14 | 3.6 Laborator | | - | 3.6 Proiect | | - | 3.3 Practică | | - |
| 3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru studiu individual și evaluare: | | | | | | | | | | | | | | | |
| (a) Evaluare | | | | | | | | | | | | | | 2 | |
| (b) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | | | | | | | | | | 15 | |
| (c) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren | | | | | | | | | | | | | | 10 | |
| (d) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | | | | | | | | | | 20 | |
| (e) Tutoriat | | | | | | | | | | | | | | - | |
| (f) Alte activități | | | | | | | | | | | | | | - | |
| 3.8 Total ore studiu individual și evaluare (suma (3.7(a)…3.7(f)) | | | | | | | | 47 | | |
| 3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8) | | | | | | | | 75 | | |
| 3.10 Numărul de credite | | | | | | | | 3 | | |

**4. Precondiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum | Cunoștințe de bază din domeniul științelor educației dobândite la nivelul I |
| 4.2 de competenţe | Cunoașterea conceptelor fundamentale și a paradigmelor educaționale, utilizarea limbajului științific adecvat;  Competențe de comunicare și relaționare, capacitate de analiză și sinteză, atitudine creativă, deschidere față de nou, spirit exploratoriu si motivație  favorabilă investigării și explicării fenomenelor educaționale;  Utilizarea eficienta a aplicațiilor specializate (pachetul Microsoft 365: Word, Excel, PowerPoint, TEAMS). |

**5. Condiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. de desfăşurare a cursului | - Condiții de învățare activă și interactivă, activități didactice desfășurate în spirit activizant, euristic, problematizant;  - Accesarea conținuturilor de pe platforma Microsoft 365.  - Sală de curs, videoproiector, calculator, flipchart. |
| 5.2. de desfăşurare a seminarului / laboratorului / proiectului | - Condiții de învățare practic-aplicativă, inteligibilă, în spirit activizant, euristic, problematizant; elaborarea și susținerea lucrărilor planificate și asamblarea acestora într-un portofoliu de evaluare;  - Sală de seminar, utilizarea calculatorului, a videoproiectorului şi a conexiunii la internet; asigurarea materialelor de lucru (fișe de lucru, markere, coli de flipchart); |

**6. Competenţele specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competenţe profesionale | Asigură gestionarea colectivului de elevi  Asigură respectarea disciplinei în rândul elevilor  Garantează siguranța elevilor  Monitorizează comportamentul elevilor  Monitorizează relațiile dintre elevi și dintre elevi și profesori  Observă progresul scolar al elevilor  Acordă sprijin elevilor în procesul de învățare  Colaborează cu profesioniști din domeniul educației |
| Competenţe transversale | Își asumă responsabilitatea  Dă dovadă de dorință de învățare |

**7. Rezultatele așteptate ale învățării**

|  |  |
| --- | --- |
| Cunoștințe | Studentul va cunoaște:   * principalele concepte și modelele teoretico-experimentale aplicate în managementul clasei de elevi; * specificul abordării manageriale a grupului de elevi, a procesului de învăţământ şi a activităţilor de învăţare specifice vârstei grupului ţintă; * fundamentele psihologice şi pedagogice ale abordării problemelor de management al clasei de elevi, de management al instruirii și al problemelor disciplinare; * aparatul teoretic şi metodologic de bazã al paradigmelor explicative din managementul clasei de elevi. |
| Abilități | Studentul va fi capabil de:   * aplicare a conceptelor managementului clasei de elevi în interpretarea diferitelor situații întâlnite la clasă; * utilizare de strategii eficiente în scopul particularizării demersului didactic la nivelul clasei de elevi; * intervenții eficiente în situaţiile de criză educaţională: comportamente indezirabile, indisciplină, violență, absenteism, rezolvarea conflictelor etc. * formulare de soluţii, ipoteze, concluzii pentru diferite situaţii educaţionale oferite de teoria şi practica educativ-managerială; * gestionare a colectivului de elevi, ţinând cont de variabilele care definesc contextul intern şi extern al instruirii; * analiză a modalităţilor de evaluare a eficienţei managementului clasei de elevi; * elaborare de proiecte fundamentate pe noile orientări promovate de managementul clasei de elevi. |
| Responsabilitate și autonomie | Studentul dă dovadă de:   * operare creativă şi responsabilă cu metode şi strategii de management utile dezvoltarii personale şi profesionale; * găsire de soluții la probleme practice, operaționale sau conceptuale într-o gamă largă de contexte specifice managementului clasei de elevi; * coordonare și direcționare a grupului de elevi către un scop comun; * atitudine pozitivă și abordare constructivă în fața provocărilor; * cooperare eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare. |

**8. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| 8.1 Obiectivul general al disciplinei | Iniţierea studenţilor în problemele fundamentale de management al clasei de elevi şi în paradigmele metodologico-strategice aferente, în vederea formării competenţelor de aplicare practică a diverselor metodologii şi strategii de management al clasei de elevi |
| 8.2 Obiectivele specifice | 1. Să cunoască semnificaţiile conceptelor, teoriilor etc. specifice managementului clasei;  2. Să utilizeze constructele specifice managementului clasei în situaţii instructiv-educative concrete;  3. Să identifice funcţiile specifice managementului clasei de elevi;  4. Să descrie principalele dimensiuni ale managementului clasei de elevi, în condițiile activității educaționale concrete cotidiene;  5. Să opereze cu metode de cunoaștere și optimizare a relaţiilor interpersonale din clasa de elevi;  6. Să-și dezvolte abilităţi de comunicare didactică;  7. Să analizeze fundamentele psihologice şi pedagogice ale abordării problemelor de management al clasei de elevi, de management al instruirii și al problemelor disciplinare;  8. Să utilizeze eficient modalităţile şi strategii de prevenţie a comportamentelor inadecvate ale elevilor;  9. Să-și formeze competenţe de intervenţie eficientă în situaţiile de criză educaţională: comportamente indezirabile, indisciplină, violenţă, absenteism, rezolvarea conflictelor etc.;  10. Să evalueze situaţii educaţionale care presupun intervenţii specifice de tip managerial;  11. Să-și construiască un stil personal de management prin raportare proactivă la structurile organizaţionale şcolare şi extraşcolare; |

**9. Conţinuturi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9.1 Curs** | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
| 1. **Introducere în managementul educaţiei. Managementul clasei de elevi - delimitări conceptuale**   Delimitări terminologice - management, management  educațional, management al clasei de elevi. Elemente definitorii ale managementului educational. Managementul clasei de elevi – definire, caracteristici. | 1 | prelegerea participativă, reflecţia individuală şi colectivă,  conversaţia euristică, explicația, problematizarea | Calculator, videoproiector;  valorificarea achiziţiilor anterioare ale studenţilor;  studenții sunt încurajați să pună întrebări. |
| 1. **Principiile şi funcţiile managementului clasei de elevi**   Management, conducere, leadership – delimitări conceptuale. Funcții ale managementului clasei de elevi:  previziunea-planificarea-proiectarea, organizarea, comunicarea, conducerea și decizia, coordonarea, îndrumarea, motivarea, consilierea, controlul, evaluarea.  Principii ale managementului clasei de elevi. | 1 |
| 1. **Statut/ Rol/ Comportament/ Stil educativ-managerial al cadrului didactic**   Status, rol, stil – delimitări terminologice. Comportamente în activitatea didactică. Roluri manageriale. Stiluri manageriale - tipologii | 1 |
| 1. **Dimensiunile managementului clasei de elevi**   Dimensiunea ergonomică, dimensiunea psihologică, dimensiunea socială, dimensiunea normativă, dimensiunea operațională, dimensiunea inovatoare | 1 |
| 1. **Managementul clasei ca grup. Metode de cunoaştere a grupului clasă**   Cunoașterea colectivului de elevi. Descrierea metodelor de cunoaștere a clasei de elevi: observația, ancheta pe bază de chestionar și pe bază de interviu, studiul de caz, experimentul, testul psihologic, autobiografia grupului, metoda aprecierii obiective a personalității. Tehnicile sociometrice: testul sociometric, matricea sociometrică, indicii sociometrici, sociograma, cadranele sociometrice.  Dosarul școlar al elevului. Fișa de caracterizare a clasei | 1 |
| 1. **Managementul relațiilor interpersonale. Relaţiile sociale în clasa de elevi (profesor-elevi, elevi-elevi)**   Didactica modernă și managementul interactiv. Managementul relaţiilor interpersonale profesor-elev. Caracteristicile și particularitățile relațiilor interpersonale. Tipuri de relaţii interpersonale în clasa de elevi. Factori generatori de diferențe. Conducere, influență, autoritate, libertate, putere. Strategii manageriale de optimizare a relațiilor de grup în cadrul clasei de elevi | 1 |
| 1. **Managementul comunicării**   Comunicare – definiție, forme, caracteristici. Comunicare verbală, comunicare nonverbală, comunicare paraverbală  Bariere și blocaje în comunicare. Caracteristicile comunicării în managementul clasei. Comunicarea asertivă și proactivă. Rolul și caracteristicile comunicării didactice | 1 |
| 1. **Modalităţi de ameliorare a comunicării**   Comunicare asertivă, comunicare pasivă, comunicare agresivă. Limbajul responsabilității. Comunicarea didactică Metode de eficientizare a comunicării didactice. Comunicarea eficientă | 1 |
| 1. **Managementul conflictelor**   Conflict – definire, stadii, surse, tipologii. Cauzele conflictelor interpersonale din clasa de elevi. Strategii de prevenire și abordare, rezolvare a conflictelor. Harta conflictului. | 1 |
| 1. **Managementul problemelor disciplinare**   Disciplină – delimitări terminologice, cauze. Modele de prevenție și intervenție în cazul problemelor de comportament. Etape în managementul problemelor disciplinare: definirea/identificarea problemelor disciplinare/ comportamentelor dezadaptative, problematice; observarea şi analiza comportamentelor dezadaptative; identificarea comportamentelor alternative; modificarea comportamentelor dezadaptative | 1 |
| 1. **Metode de îmbunătăţire a climatului clasei şi de menţinere a disciplinei**   Clasa de elevi - comunitate de învățare. Metode/ tehnici de disciplinare utilizabile în managementul clasei de elevi. Modelul ABC. Întăririle, pedepsele. Reguli de funcționare a clasei de elevi, procedurile. | 1 |
| 1. **Gestionarea situațiilor de criză educațională în școală și în clasa de elevi. Strategii de intervenţie în situaţii de criză educaţională. Stiluri de intervenţie**   Criza – definire, caracteristici, tipologie. Operația de gestionare a crizelor. Decizia – definire, tipologie, etape. Intervenția în cazul abaterilor comportamentale grave. Componența echipei interdisciplinare | 1 |
| 1. **Managementul predării și învățării**   Învățarea – delimitări conceptuale, teorii. Competența de învățare. Învățarea școlară – definire, caracteristici, situația de învățare, stilul de învățare, strategii de învățare etc.  Caracteristicile predării și învățării eficiente | 2 |
| Bibliografie obligatorie (titluri și în Biblioteca UTC-N):   1. Băban, A. (coord.) (2009). Consiliere educaţională. Ghid metodologic pentru orele de dirigenţie şi consiliere. Cluj-Napoca: Editura ASCR. 2. Ceobanu, C. (2009). Managementul clasei de elevi. În C. Cucoș (coord.), *Psihopedagogie (pentru examenele de definitivare şi grade didactice)* ediția a III-a. Iaşi: Editura Polirom. Cotă 549.974 (1 exemplar) 3. Ciot, G. (2007). *Managementul clasei de elevi*. Cluj-Napoca: Editura U.T. Press. Cotă 523.357 (52 exemplare) 4. Gherguţ, A. (2007). *Management general şi strategic în educaţie*. Ghid practic. Iași: Editura Polirom. Cotă 542.356 (1 exemplar) 5. Iacob, L. (2009). Comunicarea didactică. În C. Cucoș (coord.), *Psihopedagogie (pentru examenele de definitivare şi grade didactice)* ediția a III-a. Iaşi: Editura Polirom. Cotă 549.974 (1 exemplar) 6. Iucu, R. (2006). *Managementul clasei de elevi: aplicaţii pentru gestionarea situaţiilor de criză educaţională*. Iași: Editura Polirom. Cotă 542.364 (1 exemplar) 7. Iucu, R.B., Ezechil, L., Chivu, R. (2008). Managementul clasei de elevi: fundamente teoretico-metodologice. În D. Potolea, I. Neacșu, R.B. Iucu, I.-O. Pânișoară (coord.), *Pregătirea psihopedagogică. Manual pentru definitivat și gradul didactic II*. Iași: Editura Polirom. Cotă 542.344 (1 exemplar) 8. Neacșu, I. (2015). *Metode și tehnici de învățare eficientă: fundamente și practici de succes*. Iași: Editura Polirom. Cotă 549.972 (1 exemplar) 9. Opre, A., Benga, O., Băban, A. (coord.). (2015). *Managementul comportamentelor şi optimizarea motivaţiei pentru învăţare.* Cluj-Napoca: Editura ASCR. Cotă 562.643 (3 exemplare) 10. Stan, E. (2009). *Managementul clasei*. Iași: Institutul european. Cotă 550.412 (1 exemplar)   Bibliografie complementară:   1. Bocoş, M., Gavra R., Marcu, S.D. (2008). *Comunicarea şi managementul conflictului*. Pitești: Editura Paralela 45. 2. Boja, A. (2009). *Managementul clasei de elevi*. Cluj-Napoca: Editura Risoprint. 3. Cangelosi, J. (2013). *Classroom Management Strategies: Gaining and Maintaining Students' Cooperation*, 7 edition. Wiley. 4. Făt, S. (2019). Managementul clasei/grupei de preșcolari. În I.-O. Pânișoară, M. Manolescu (coord.), *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*. Iași: Editura Polirom. 5. Gherguț, A., Ceobanu, C., Diac, G., Curelaru, V., Marian, A., Criu, R. (2010). *Introducere în managementul clasei de elevi*. Iași: Editura Universității Al. I. Cuza. 6. Hue Ming-tak, Li Wai-shing. (2008). *Classroom Management: Creating a Positive Learning Environment.* Hong Kong Teacher education. 7. Marzano, R. J. (2015). *Arta şi ştiinţa predării*. București: Editura Trei. 8. Marzano, J. R. (2012). *Handbook for Classroom Management That Works*. Association for Supervision & Curriculum Deve. 9. Niculescu, R .M. (2007). *Managementul relaţiei umane în educaţie*. Alba-Iulia: Editura Aeternitas. 10. Parkay, F. M. (2019). *Becoming a Teacher*, 11th Edition. New York: Pearson Education. 11. Pânişoară, I.-O. (2004). *Comunicarea eficientă. Metode de interacţiune educaţională*. Iași: Editura Polirom. 12. Răduţ-Taciu, R., Bocoş, M., Chiş, O., (coord.) (2015). *Tratat de management educaţional pentru învățământul primar și preșcolar*, col. „Pedagogia secolului XXI”, nr. 1. Pitești: Editura Paralela 45. 13. Robinson, K. (2015). *Școli creative: revoluţia de la bază a învăţământului.* București: Publica.   Filmografie:   1. Dead poets society (Cercul poeţilor dispăruţi”) (1989): <http://www.imdb.com/title/tt0097165/> 2. The Emperor’s Club (Clubul împăraților)(2002): <http://www.imdb.com/title/tt0283530/> 3. Dangerous Minds (Minți periculoase) (1995): <http://www.imdb.com/title/tt0112792/?ref_=nv_sr_>2 | | | |
| **9.2 Seminar / laborator / proiect** | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
| 1. *Importanța studiului disciplinei. Modalități de abordare și componentele managementului clasei de elevi* | 2 | explicația, exercițiul,  problematizarea, învățarea prin cooperare, reflecția individuală și colectivă, studiul documentelor școlare, studiul de caz, mozaicul | Calculator, videoproiector, fișe de lucru;  valorificarea experienței  de elev a studenților;  studenții sunt încurajați să pună întrebări. |
| 1. *Stilul managerial al cadrului didactic. Dezbatere asupra unor tipuri de management al clasei în urma vizionării unor fragmente din filme* | 2 |
| 1. *Metode cantitative și calitative de cunoaștere a grupului școlar. Exerciţii de aplicare a tehnicilor si metodelor muncii în grup* | 1 |
| 1. *Strategii manageriale de optimizare a relaţiilor de grup în cadrul clasei de elevi – exerciții aplicative* | 1 |
| 1. *Exerciţii de întărire a relaţiilor în grup, de comunicare şi exprimare comunicaţională* | 2 |
| 1. *Exerciţii de mediere, arbitraj, negociere, de prevenire şi rezolvare a conflictelor - studii de caz ale unor situaţii conflictuale* | 1 |
| 1. *Tehnici de abordare a problemelor disciplinare/ situațiilor problematice la clasă. Aplicatii practice la modelele teoretice ale managementului clasei (Dreikurs, Glasser, Kounin, Gordon etc.)* | 2 |
| 1. *Strategii de soluţionare a situaţiilor problemă, de criză conflictuală decizională, socială etc. – aplicații practice* | 1 |
| 1. *Metode și strategii de optimizare a predării și învățării - exerciții* | 2 |
| Bibliografie obligatorie (titluri și în Biblioteca UTC-N):   1. Băban, A. (coord.) (2009). Consiliere educaţională. Ghid metodologic pentru orele de dirigenţie şi consiliere. Cluj-Napoca: Editura ASCR. 2. Ceobanu, C. (2009). Managementul clasei de elevi. În C. Cucoș (coord.), Psihopedagogie (pentru examenele de definitivare şi grade didactice) ediția a III-a. Iaşi: Editura Polirom. Cotă 549.974 (1 exemplar) 3. Ciot, G. (2007). Managementul clasei de elevi. Cluj-Napoca: Editura U.T. Press. Cotă 523.357 (52 exemplare) 4. Gherguţ, A. (2007). Management general şi strategic în educaţie. Ghid practic. Iași: Editura Polirom. Cotă 542.356 (1 exemplar) 5. Iacob, L. (2009). Comunicarea didactică. În C. Cucoș (coord.), Psihopedagogie (pentru examenele de definitivare şi grade didactice) ediția a III-a. Iaşi: Editura Polirom. Cotă 549.974 (1 exemplar) 6. Iucu, R. (2006). Managementul clasei de elevi: aplicaţii pentru gestionarea situaţiilor de criză educaţională. Iași: Editura Polirom. Cotă 542.364 (1 exemplar) 7. Iucu, R.B., Ezechil, L., Chivu, R. (2008). Managementul clasei de elevi: fundamente teoretico-metodologice. În D. Potolea, I. Neacșu, R.B. Iucu, I.-O. Pânișoară (coord.), Pregătirea psihopedagogică. Manual pentru definitivat și gradul didactic II. Iași: Editura Polirom. Cotă 542.344 (1 exemplar) 8. Neacșu, I. (2015). Metode și tehnici de învățare eficientă: fundamente și practici de succes. Iași: Editura Polirom. Cotă 549.972 (1 exemplar) 9. Opre, A., Benga, O., Băban, A. (coord.). (2015). Managementul comportamentelor şi optimizarea motivaţiei pentru învăţare. Cluj-Napoca: Editura ASCR. Cotă 562.643 (3 exemplare) 10. Stan, E. (2009). Managementul clasei. Iași: Institutul european. Cotă 550.412 (1 exemplar)   Bibliografie complementară:   1. Bocoş, M., Gavra R., Marcu, S.D. (2008). *Comunicarea şi managementul conflictului*. Pitești: Editura Paralela 45. 2. Boja, A. (2009). *Managementul clasei de elevi*. Cluj-Napoca: Editura Risoprint. 3. Cangelosi, J. (2013). *Classroom Management Strategies: Gaining and Maintaining Students' Cooperation*, 7 edition. Wiley. 4. Făt, S. (2019). Managementul clasei/grupei de preșcolari. În I.-O. Pânișoară, M. Manolescu (coord.), *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*. Iași: Editura Polirom. 5. Gherguț, A., Ceobanu, C., Diac, G., Curelaru, V., Marian, A., Criu, R. (2010). *Introducere în managementul clasei de elevi*. Iași: Editura Universității Al. I. Cuza. 6. Hue Ming-tak, Li Wai-shing. (2008). *Classroom Management: Creating a Positive Learning Environment.* Hong Kong Teacher education. 7. Marzano, R. J. (2015). *Arta şi ştiinţa predării*. București: Editura Trei. 8. Marzano, J. R. (2012). *Handbook for Classroom Management That Works*. Association for Supervision & Curriculum Deve. 9. Niculescu, R .M. (2007). *Managementul relaţiei umane în educaţie*. Alba-Iulia: Editura Aeternitas. 10. Parkay, F. M. (2019). *Becoming a Teacher*, 11th Edition. New York: Pearson Education. 11. Pânişoară, I.-O. (2004). *Comunicarea eficientă. Metode de interacţiune educaţională*. Iași: Editura Polirom. 12. Răduţ-Taciu, R., Bocoş, M., Chiş, O., (coord.) (2015). *Tratat de management educaţional pentru învățământul primar și preșcolar*, col. „Pedagogia secolului XXI”, nr. 1. Pitești: Editura Paralela 45. 13. Robinson, K. (2015). *Școli creative: revoluţia de la bază a învăţământului.* București: Publica.   Filmografie:   1. Dead poets society (Cercul poeţilor dispăruţi”) (1989): <http://www.imdb.com/title/tt0097165/> 2. The Emperor’s Club (Clubul împăraților)(2002): <http://www.imdb.com/title/tt0283530/> 3. Dangerous Minds (Minți periculoase) (1995): <http://www.imdb.com/title/tt0112792/?ref_=nv_sr_>2 | | | |

**10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| Disciplina Managementul clasei de elevi face parte din programul de formare pshihopedagogică care certifică formarea competenţelor specifice pentru profesia didactică şi care le acordă absolvenţilor dreptul să ocupe posturi didactice în instituţiile şcolare. Conţinuturile disciplinei sunt adecvate atât cerinţelor mediului academic, cât şi celor din mediul profesional şi al angajatorului. Ele sunt corelate cu aspecte concrete din activitatea didactică. Discuţiile, problematizările, studiile de caz oferă soluţii pentru situaţiii variate de manageriere a activităților didactice. Activităţile se desfăşoară simultan cu activităţile de practică pedagogică, oferindu-le, astfel, sprijin studenţilor în activităţile de observare şi analiză a lecţiilor/ activităţilor practice. |

**11. Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 11.1 Criterii de evaluare | 11.2 Metode de evaluare | 11.3 Pondere din nota finală |
| 11.4 Curs | Corectitudinea, completitudinea, concizia, fluența și claritatea rezolvării probelor de evaluare;  Capacitatea de realiza operaționalizări și (re)semnificări, de a aplica achizițiile în diverse situații concrete; | Evaluare sumativă – examen scris | 60% |
| 11.5 Seminar/Laborator /Proiect | Participare activă la seminarii (dezbateri, analiza și sinteza unor materiale/conținuturi, transpunerea în practică a conținuturilor teoretice, analize critice);  Coerenţă, concizie, fluență, claritate, originalitate în exprimare;  Calitatea intervenţiei în problematizări şi dezbateri, originalitatea rezolvării sarcinilor de exersare şi aplicare a strategiilor de management;  Originalitatea și potențialul creativ manifestate de studenți în cadrul activităților de seminar și în întocmirea portofoliului. | Evaluare continuă – observarea continuă a  activității și a  comportamentului studentului și  realizarea unui portofoliu de lucrări elaborate pe parcursul semestrului | 40% |
| 11.6 Standard minim de performanţă  ***Nivel calitativ:***   * Cunoaşterea semnificaţiilor conceptelor, teoriilor etc. specifice managementului clasei; * Utilizarea constructelor specifice managementului în situaţii instructiv-educative concrete; * Exersarea rolurilor manageriale în cadrul interacţiunilor sociale din mediul şcolar.   ***Nivel cantitativ:***   * Nota la această disciplină să fie minim 5.   Nota se calculează cu relaţia: 0,6\*Nota\_examen+0,4\*Nota\_seminar  Predarea portofoliului individual (până la termenul-limită anunțat în prealabil) și prezența la examen condiționează obținerea unei note, respectiv încheierea situației pentru această disciplină. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data completării:** | **Titulari** | **Titlu Prenume NUME** | **Semnătura** |
| 12.01.2026 | Curs | Lector dr. Lorena PECULEA |  |
|  | Aplicații | Lector dr. Lorena PECULEA |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în Consiliul Departamentului  16.01.2026 | Director Departament DSPP  Conf. dr. ing. Monica MAIER |
| Data aprobării în Consiliul Facultății  21.01.2026 | Decan  Prof.dr.ing. Daniela Lucia MANEA |